

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanni Spadaro
Indirizzo	Via Oberdan n.28
Telefono	
Cellulare	333/4379566
E-mail	giannispadaro@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-------------------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 01.09.1994 al 30.01.1995 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Modica |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Allievo Cantiere Scuola |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Dal 05.08.1996 al 02.11.1996 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tribunale di Modica |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Stenodattilografo con mansione p.c. |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Dal 27.10.1997 al 31.12.1197 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Poste Italiane |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Addetto al recapito |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 1998 al 30.10.2001 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Tecnico Ing. Ignazio Agota |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Tecnico |
| • Tipo di impiego | Impiegato addetto alla segreteria |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

- Date (da – a) al 01.11.2001 al 15.06.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modica
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Assessore comunale
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 2002 al 30.09.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Ing. Ignazio Agosta – Engineering Consulting
 - Tipo di azienda o settore Studio Tecnico
 - Tipo di impiego Impiegato addetto alla segreteria
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 01.07.2007 al 22.09.2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 23.09.2010 al 28.06.2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Modica
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Assessore comunale
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 01.07.2013 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Consigliere Comunale
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 02.05.2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sen Venera Pauda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Collaboratore per attività politica
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 01.01.2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretario cittadino Partito Democratico
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Membro direzione regionale Partito Democratico
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1988 – 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Archimede di Modica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Diploma di Perito e Ragioniere Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura Livello scolastico
- Capacità di scrittura Livello scolastico
- Capacità di espressione orale Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità relazionale maturata negli anni, buona capacità organizzativa, e buona capacità relazionale in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona dote organizzativa maturata negli anni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona

PATENTE

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 17.03.2014 – Invalido civile (Legge 68/99)

Firma

