



# **COMUNE DI MODICA**

*Provincia di Ragusa*



*Patrimonio dell'Umanità*

## **VII SETTORE Sviluppo Economico-Scuola**

### **BANDO DI GARA**

Questo Ente, in esecuzione della determinazione n° 3187 dell'11/11/2009, indice una gara di appalto ad evidenza pubblica, ai sensi dell'Art. 55 del D.Lgs. 12/04/2006 N° 163, al fine di affidare, ad imprese esterne specializzate nel settore, un servizio per ampliare l'offerta di informazione e di accoglienza turistica svolta dall'Ufficio Comunale.

#### **Oggetto e luogo di esecuzione del servizio**

Il servizio ha per oggetto: "**LA GESTIONE DI UN PUNTO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA**", sito in C.so Umberto I (ex Ufficio turistico).

Tale servizio avrà la durata di anni 3 (tre) a far data dalla stipula del relativo contratto, al compimento del periodo.

E' facoltà dell'Ente appaltante prorogare la durata del contratto. Le modalità della eventuale proroga saranno concordate tra le parti.

Il Servizio consiste:

- Fornire, in stretta sinergia con l'Ufficio Turistico Comunale, le opportune informazioni turistiche e l'assistenza richiesta;
- Assicurare l'apertura di alcuni siti di rilevanza artistica;
- Curare l'istituendo servizio di feed back (controllo di qualità sull'accoglienza turistica).

Il Servizio deve essere effettuato dal personale alle dipendenze dell'impresa con turni di 20 (venti) ore settimanali ciascuno. I giorni di apertura settimanale saranno 7 (sette). L'Amministrazione Comunale, comunque, si riserva di modificare il suddetto orario secondo le necessità del Servizio e nel rispetto dell'autonomia gestionale dell'impresa aggiudicataria.

Il Comune mette a disposizione un proprio locale da adibire a sede del Servizio. Inoltre, fornirà i materiali promo-pubblicitari ed i prodotti di cancelleria in possesso dell'Ente.

Il Comune si riserva, inoltre, la più ampia facoltà di controllo e di ispezione, in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo, sull'attività svolta dall'Affidatario, cui fa capo ogni responsabilità in merito all'espletamento del servizio.

## **Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara:

- Associazioni culturali;
- Associazioni di volontariato;
- Imprese Cooperative.

E' consentita la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente riunite, alle condizioni tutte previste dall'Art. 37 del D.Lgs. N° 163/2006;

Dette associazioni/cooperative, in forma singola o associata e regolarmente iscritte nei rispettivi Albi, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

### **Requisiti posseduti dall'Associazioni/Cooperative partecipanti alla gara.**

Il servizio dovrà essere svolto da personale che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è alle dipendenze dei soggetti ammessi alla gara. Pertanto, nessun rapporto di lavoro si instaurerà con l'Ente appaltante.

Il personale addetto alla gestione del Servizio, comprendente almeno di 5 (cinque) unità, deve essere in possesso del diploma di scuola media superiore. Fra gli operatori dovranno essere presenti:

- Almeno una unità con conoscenza della lingua inglese;
- Almeno una unità capace di operare con strumenti informatici e telematici;
- Tutti gli operatori devono avere predisposizione al rapporto con il pubblico.

Le imprese interessate devono far pervenire al protocollo generale del Comune di Modica, a mano o a mezzo del servizio postale anche non statale, plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 15/12/2009.

Il plico, indirizzato al Comune di Modica Piazza Principe di Napoli – 97015 Modica, deve recare, oltre all'intestazione ed all'indirizzo del mittente, la dicitura “**GARA RELATIVA ALLA GESTIONE DI UN PUNTO DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA**”.

Il suddetto plico deve contenere all'interno n° 2 Buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, pena l'esclusione:

- **BUSTA “A”: DOCUMENTAZIONE;**
- **BUSTA “B”: OFFERTA**

**BUSTA "A" Documentazione**, deve contenere:

- a) - Copia atto costitutivo e/o Statuto (stipulato in forma pubblica);
- Elenco dei soci, specificando cariche e qualifiche;
  - Copia titolo di studio degli operatori;
  - Certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese da parte di almeno un operatore;
  - Certificazione attestante la conoscenza degli strumenti informatici e telematici da parte di almeno un operatore.
- b) dichiarazione sostitutiva (che può essere prodotta utilizzando l'unito Modello all'uopo predisposto), resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000, con la quale l'impresa, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall'Art. 76 del medesimo D.P.R. N° 445/2000, dopo aver indicato l'oggetto dell'appalto, le generalità del titolare o del legale rappresentante, il Codice Fiscale e la Partita IVA, dichiarare:
- 1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - 2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'Art. 3 della Legge 27/12/1956 N° 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'Art. 10 della Legge 31/05/1965 N° 575 e s.m.i.;
  - 3) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
  - 4) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - 5) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
  - 6) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - 7) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
  - 8) di rispettare per il personale dipendente il C.C.N.L. vigente;
  - 9) di essere **in regola** con le norme che disciplinano il diritto dei disabili, ai sensi della Legge N° 68/99;  
ovvero di **non essere soggetta** agli obblighi in materia di collocamento dei disabili;

- 10) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'Art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08/06/2001 N° 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - 11) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa per non aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria pur essendo state vittime dei reati previsti dagli Artt. 317 e 629 del C.P.;
  - 12) di aver preso visione del presente Bando di gara per il quale si presenta offerta;
  - 13) di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo in ogni parte senza eccezioni, condizioni e riserve;
  - 14) l'insussistenza di rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'Art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti partecipanti autonomamente alla gara.
- c) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., dal quale risulti:
- la categoria, che deve essere afferente l'oggetto della gara, specificando l'esatta dizione riportata nel certificato camerale;
  - il NULLA OSTA, ai fini dell'Art. 10 della Legge 31/05/1965 N° 575 e successive modifiche;
  - i nominativi di tutti i soggetti designati a rappresentare legalmente l'impresa;
- d) dichiarazione sostitutiva del certificato del Casellario Giudiziale, relativo:
- al titolare, in caso di ditta individuale;
  - a tutti i soci accomandatari nel caso di s.a.s.;
  - a tutti i componenti la società nel caso di s.n.c.;
  - a tutti gli amministratori aventi poteri di firma nel caso di qualunque altro tipo di società;
- e) documentazione attestante il possesso del requisito della regolarità contributiva. Il concorrente deve allegare idonea certificazione, valida per data, relativa alla correntezza contributiva rilasciata da INPS e INAIL, ovvero il DURC. In alternativa a tale certificazione il concorrente deve indicare le posizioni presso gli Enti previdenziali ed assicurativi e deve rendere una delle seguenti dichiarazioni secondo la fattispecie che ricorre:
- dichiara che ha tempestivamente richiesto il certificato e che il medesimo non è stato rilasciato e, all'uopo, allega la documentazione comprovante la formazione del silenzio assenso;
  - attesta l'esistenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi interessati (da specificare) e allega relazione esplicativa;
  - dichiara che esiste la correntezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

- dichiara che è stata conseguita procedura di sanatoria e la stessa è stata positivamente definita specificando gli enti previdenziali o assicurativi interessati e fornendo i relativi estremi.

## **BUSTA "B" Offerta:**

### **Merito tecnico (max punti 5)**

Esperienze lavorative maturate nel settore dell'informazione turistica ed acquisite presso strutture pubbliche e private. Punti 1 (uno) per ogni anno.

### **Proposta progettuale (max punti 15)**

La valutazione verrà effettuata con riferimento a:

- Proposta di gestione, organizzazione e funzionamento interno dell'Ufficio di Informazione Turistica (fino ad un massimo di punti 5);
- Numero dei siti artistici di cui si assicuri l'apertura (punti 1 per ogni sito fino ad un massimo di punti 5);
- Qualità professionale degli operatori, desumibile dai curriculum presentati ed opportunamente certificati, nonché dai titoli di studio attinenti l'attività turistica (fino ad un massimo di 5 punti).

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, tenendo conto dei criteri innanzi citati per un massimo di punti 20.

Nel caso in cui più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'Art. 77 del R.D. N° 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

### **Apertura dei plichi**

Si procederà all'apertura dei plichi e della Busta "A", contenente la "Documentazione", il giorno **15/12/2009** alle ore 11,00 e seguenti, presso la sede municipale. Possono presenziare le operazioni di gara i rappresentanti delle imprese che ne hanno interesse.

Successivamente, in seduta non pubblica, si procederà all'apertura delle Buste "B" delle imprese ammesse ed alla valutazione delle offerte tecnico-progettuali e all'attribuzione dei punteggi. In seduta pubblica il Dirigente renderà nota la graduatoria e procederà all'aggiudicazione del servizio.

## **Responsabile Procedimento**

Ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs. N° 163/2006, si informa che il Dirigente responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale, relativamente all'appalto in oggetto, è il Dott. Giovanni Pluchino, Dirigente del VII Settore.

All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto, le cui spese di registrazione saranno a totale carico dell'aggiudicataria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Capitolato di Appalto.

Il presente bando, ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente ed inoltre sul sito [www.comune.modica.rg.it](http://www.comune.modica.rg.it)

All'aggiudicazione seguirà la stipula del contratto le cui spese di registrazione sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa che rimane vincolata alla stessa per un periodo non inferiore a gg. 180 (centottanta), mentre resta facoltà dell'Amministrazione procedere o meno all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

## **Definizione delle controversie**

In caso di controversie trovano applicazione i dispositivi di legge, e qualora non si addivenisse ad un accordo bonario, competente sarà il Foro di Modica.

**IL DIRIGENTE**  
*Dott. Giovanni Pluchino*

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_,  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, munito di Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_,  
Partita IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di partecipare alla gara per il conferimento in appalto del servizio di  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

e, ai fini dell'ammissione, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N° 445,

**DICHIARA**

- 1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'Art. 3 della Legge 27/12/1956 N° 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'Art. 10 della Legge 31/05/1965 N° 575 e s.m.i.;
- 3) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- 4) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

- 5) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 6) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 7) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- 8) di rispettare per il personale dipendente il C.C.N.L. vigente;
- 9) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'Art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 08/06/2001 N° 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 10) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa per non aver denunciato i fatti all'Autorità Giudiziaria pur essendo state vittime dei reati previsti dagli Artt. 317 e 629 del C.P.;
- 11) di aver preso visione del presente Bando di gara per il quale si presenta offerta;
- 12) di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo in ogni parte senza eccezioni, condizioni e riserve;
- 13) l'insussistenza di rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'Art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti partecipanti autonomamente alla gara.
- 14) che i nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, sono i seguenti:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- 15) di essere iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A di \_\_\_\_\_  
per la categoria: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(specificare l'esatta dizione riportata nel certificato camerale);
- 16) che dal proprio certificato del Casellario Giudiziale risulta "NULLA";

17) di non essersi resa colpevole di false dichiarazioni nel fornire tutte le informazioni citate nella presente dichiarazione;

18)  che l'impresa, ai sensi della Legge N° 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto dei disabili;

che l'impresa non è soggetta agli obblighi in materia di collocamento dei disabili;

(barrare la casella che interessa)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del dichiarante

Spett.le  
COMUNE DI MODICA

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, munito di Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_,  
Partita IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false  
attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N°  
445,

**D I C H I A R A**

Che dal proprio certificato del Casellario Giudiziale risulta "NULLA".

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del dichiarante

Spett.le  
COMUNE DI MODICA

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_,  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, munito di Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_,  
Partita IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_,  
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false  
attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N°  
445,

**D I C H I A R A**

Che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle  
misure di prevenzione di cui all'Art. 3 della Legge 27/12/1956 N° 1423 e che non  
sussistono cause ostative previste dall'Art. 10 della Legge 31/05/1965 N° 575 e s.m.i.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del dichiarante

**Regolarità contributiva**

*(D.A. 24 febbraio 2006 dell'Assessorato Regionali dei Lavori Pubblici)*

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di mantenere le seguenti posizioni:

INPS: matricola \_\_\_\_\_

INAIL: codice ditta \_\_\_\_\_

\_\_L\_\_ sottoscritt\_\_, inoltre, ( barrare la casella che interessa)

- dichiara che ha tempestivamente richiesto il certificato e che il medesimo non è stato rilasciato ed all'uopo allega la documentazione comprovante la formazione del silenzio assenso;
- attesta l'esistenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi interessati (da specificare) e allega relazione esplicativa;
- dichiara che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
- dichiara che è stata conseguita procedura di sanatoria e la stessa è stata positivamente definita specificando gli enti previdenziali o assicurativi interessati e fornendo i relativi estremi.

Al fine della eventuale richiesta del DURC comunica i seguenti dati:

sede legale \_\_\_\_\_

sede operativa \_\_\_\_\_

Dimensione aziendale  da 0 a 5  da 6 a 15  da 16 a 50  da 51 a 100   
 oltre

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma del dichiarante

## NOTE PER LA COMPILAZIONE

### **Nota 1** (domanda di partecipazione)

Nel caso di concorrente che partecipa sotto forma di Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituiti, la domanda di partecipazione deve essere resa su un altro foglio con firma congiunta dei legali rappresentanti delle imprese che fanno parte delle costituende Associazioni o Consorzi.

### **Nota 2** (dichiarazione punto 14)

Devono essere indicati i nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza e, precisamente:

- 1) del titolare, in caso di ditta individuale;
- 2) di tutti i soci accomandatari nel caso di s.a.s.;
- 3) di tutti i componenti la società nel caso di s.n.c.;
- 4) di tutti gli amministratori aventi poteri di firma nel caso di qualunque altro tipo di società.

### **Nota 3** (dichiarazione punto 16)

La dichiarazione di cui al punto 16) può essere omessa se viene prodotto il relativo certificato in originale o in fotocopia autenticata a norma di legge.

### **Nota 4** (dichiarazione punti 2 e 16)

Tale dichiarazione deve essere resa, a mezzo gli allegati modelli, da tutti i soci accomandatari nel caso di s.a.s., da tutti i componenti la società nel caso di s.n.c. e da tutti gli amministratori aventi poteri di firma nel caso di qualunque altro tipo di società.