

Letto, approvato e sottoscritto

SINDACO
F. lo DOTT. BUSCEMA ANTONINO

L'Assessore anziano della seduta
F. lo ING. CERRUTO GIORGIO

Segretario Generale
F. lo DOTT. BAGLIERI IGNAZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la deliberazione di cui sopra è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 13/1/2010 al 27/01/2010 e senza opposizioni

Modica, li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale

COMUNE DI MODICA
PROVINCIA DI RAGUSA



Copia Deliberazione Giunta Comunale

Data 11.01.2010

N. 1

OGGETTO: STAGIONE TEATRALE 2010 - DETERMINAZIONI

BILANCIO 2010			
Tit	Sez.	Rubr.	Cap. Art.
MOVIMENTO CONTABILE			
Somma stanziata £			
Somma aggiunta £			
Somma dedotta £			
Somma disponibile £			
Impegni assunti £			
Amm. del pres. £			
Rimanenza disponibile £			
Il Ragioniere Generale			

L'anno duemiladieci

(2010) addì **UNDICI** del mese

di **GENNAIO** alle ore **10,30**

nel Comune di MODICA e nella solita sala delle

adunanze.

Convocata con appositi avvisi la Giunta Municipale

di questo Comune si è riunita nelle persone dei Signori:

DOTT. BUSCEMA ANTONINO

SINDACO

ING. CERRUTO GIORGIO
DOTT. JABICELLA SILVESTRO
SIG. SCARSO VINCENZO
SIG. CALABRESE ANTONIO

{ Assessore Anziano della Seduta
Assessori

Con l'assistenza del Segretario Generale del Comune Dott Baglieri Ignazio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visa la presente proposta di deliberazione
 Visa la Legge Regionale 11/12/1991 N° 48

ESPRIME

Parere *favorevole*
 Sotto il profilo della regolarità tecnica.

Modica: *08-01-2010*

[Firma]
 Il Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Visa la presente proposta di deliberazione
 Visa la Legge Regionale 11/12/1991 N° 48

ESPRIME

Parere *favorevole*
 Sotto il profilo della regolarità contabile

Modica: *08/01/2010*

[Firma]
 Il Responsabile di Ragioneria

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Visa la presente proposta di deliberazione

ATTESTA

Che esiste la copertura finanziaria della spesa da impegnare al Cap. del Bilancio _____

Modica, _____

[Firma]
 Il Responsabile di Ragioneria

LA GIUNTA COMUNALE**PREMESSO E RILEVATO CHE:**

Con determinazioni sindacali n. 2353 del 31 ottobre 2008 e 2404 del 11 novembre 2008, il Sindaco ha provveduto, rispettivamente, ad affidare, a titolo gratuito, l'incarico di consulenza artistica teatrale a **Andrea Tidona** e dott. **Giorgio Pace**;

I precitati consulenti hanno trasmesso al Sindaco il programma, il conto economico di massima, nonché le tariffe inerenti il costo degli abbonamenti e della biglietteria della stagione teatrale, di prosa e di musica per l'anno 2010, che viene allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale (All. D);

In data 08 gennaio 2010, con direttiva sindacale, contenuta nei precitati atti, lo scrivente è stato invitato a predisporre tutti gli atti necessari;

CONSIDERATO CHE:
 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 98 del 19 ottobre 2009 ha approvato lo "Statuto Fondazione di partecipazione "Teatro Garibaldi", autorizzando, nel contempo, il Sindaco a compiere tutti gli atti conseguenziali;

RICHIAMATO

RICHIAMATO

l'art. 11 dello Statuto della Fondazione "Teatro Garibaldi", rubricato "Presidente, Presidente onorario" individuato nel Sindaco protempore del comune di Modica;

il regolamento del teatro Comunale Garibaldi, approvato con delibera di c.c. n. 4 del 11 gennaio 2005, di disciplina, tra l'altro, la materia della gestione del botteghino;

RIITENUTO necessario provvedere in ordine:

alle modalità della gestione del botteghino per la stagione teatrale 2010 e che, in tale contesto, in attesa della definizione del procedimento della fondazione del teatro "Garibaldi", viene confermata la regola della gestione diretta da parte del Comune con proprio personale che viene individuato nella figura dell'agente economo comunale e/o altro personale individuato dal Dirigente dei Servizi Finanziari;

al personale sulla sicurezza appositamente formato;

LETTO il Tuel;

Tutto ciò premesso e ritenuto,

DELIBERA

- 1) di prendere atto del programma, del conto economico di massima e del tariffe inerenti il costo degli abbonamenti e della biglietteria della stagione teatrale, di prosa e di musica per l'anno 2010, che viene allegato al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale (All. D);
- 2) di dare atto che:
 - essendo l'istituzione fondazione priva dei requisiti richiesti dalla legge in materia, il ruolo del Comune è limitato alla sola gestione diretta del botteghino e del pagamento dei diritti SIAE che verrà effettuato, con determinazione dirigenziale, prelevando la relativa somma dall'incasso della stagione teatrale 2010;
 - il botteghino verrà gestito da parte dell'agente economo comunale e/o personale che verrà designato dal Dirigente dei Servizi Finanziari;
 - la somma forfettaria prevista per la presenza del personale antincendio ammonterà in via presuntiva, ad Euro 5.000,00 che verranno prelevati dall'incasso del botteghino e/o dal procedimento di sponsorizzazione;
 - i proventi derivanti da vendita biglietti ed abbonamenti verranno introvati al cap. 3900 e verranno liquidati agli aventi diritto al cap. 13040 del PEG 2010, in fase di formazione;
- 3) di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Cicero Mariusa che è tenuta a curare tutti gli adempimenti procedurali connessi alla stagione teatrale 2010, comprensivo di rendicontazione finale, condizione necessaria per predisporre l'atto deliberativo di rendicontazione;
- 4) rilevare, infine, che le somme verranno liquidate agli aventi diritto con successivo e separato atto sulla base delle prestazioni effettuate;
- 5) di trasmettere copia del presente atto al Dirigente dei Servizi Finanziari, al dirigente Vll, Settore e al responsabile del procedimento - dott.ssa Cicero;
- 6) dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.