



COMUNE DI MODICA



PROVINCIA DI RAGUSA

VI SETTORE

BANDO DI GARA

1) ENTE APPALTANTE:

Amministrazione Comunale di Modica – Piazza Principe di Napoli 17 – 97015
MODICA (RG) – Tel. 0932/759111 - Fax 0932/759265 -

2) OGGETTO DELL'APPALTO:

La gara ha per oggetto l'acquisizione della seguente copertura assicurativa:

- Lotto Unico: **RCA "Libro Matricola"**

(Autorità Vigilanza Contratti Pubblici – **CIG: 0439166B3C**);

3) IMPORTO MASSIMO DELLA SPESA:

L'importo massimo di spesa annua, comprensiva di ogni onere, imposte e tasse è
pari ad **€ 48.000,00**

4) DURATA DELL'APPALTO:

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalle ore 24:00 del 31/03/2010 e
scadenza alle ore 24:00 del 31/03/2013, senza tacito rinnovo alla scadenza finale.

5) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA:

L'appalto viene affidato, ai sensi dell'Art. 55 del D.Lgs. 12/04/2006 N° 163, in
esecuzione della determinazione n° 3027 del 22/10/2009, con il criterio previsto
dall'Art. 82 del medesimo D.Lgs. N° 163/2006 (prezzo/premio più basso).

All'individuazione delle offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'Art. 86,
1° comma, del citato D.Lgs. N° 163/2006.

Non sono ammesse offerte di importo uguale o più alto rispetto a quelli indicati al precedente punto 3) del presente Bando di Gara.

Possono partecipare alla gara Compagnie Italiane e Raggruppamenti d'impresе operanti nel settore dell'Assicurazione, ovvero Rappresentanze d'Impresе estere autorizzate ad operare in Italia e nei Paesi dell'Unione Europea nel ramo relativo al lotto oggetto della gara.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nel presente bando e nel relativo Capitolato.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità previste e/o in caso di qualsiasi difformità od incompletezza rispetto a quanto previsto dal presente bando di gara e dal Capitolato di polizza.

La Compagnia offerente resta vincolata alla propria offerta per un periodo non inferiore a gg. 180 (centottanta) dalla data di aggiudicazione.

6) RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE:

Il bando integrale, unitamente al Capitolato di Polizza, potrà essere ritirato, fino al giorno antecedente di quello fissato per la celebrazione della gara, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dei giorni feriali con esclusione del sabato, presso l'Ufficio Contratti – Forniture e Servizi del Comune, Piazza Principe di Napoli 17, 97015 MODICA (RG).

Non si inviano atti tramite fax, ma a richiesta si inviano atti a mezzo raccomandata, posta celere o posta prioritaria.

Il bando integrale ed il Capitolato di Polizza, inoltre, sono pubblicati sul sito del Comune: www.comune.modica.rg.it

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006 N° 163 si informa che il Funzionario responsabile delle attività istruttorie, propositive, preparatorie ed esecutive in materia contrattuale relativamente all'appalto in oggetto è l'Ing. Francesco Paolino, Dirigente del VI Settore. Responsabile del Procedimento è il Rag. Virgilio Polara.

8) RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESE:

Riunione di concorrenti non ancora costituite

- a) E' consentita la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente riunite, alle condizioni tutte previste dall'Art. 37 del D.Lgs. N° 163/2006;

- b) Le imprese che intendono partecipare in associazione debbono sottoscrivere impegno a costituirsi in associazione temporanea nel caso di aggiudicazione, indicando il nome dell'impresa capogruppo che deve detenere una quota maggioritaria non inferiore al 40%;
- c) Le imprese delle costituende associazioni debbono presentare singolarmente tutta la documentazione di cui al punto 12), ad eccezione di quella indicata alla lett. e) che, comunque, deve essere intestata e sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le imprese della costituenda associazione;
- d) L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, pena l'esclusione e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo, specificandone la ragione sociale, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

Riunione di concorrenti già costituita

- a) L'impresa capogruppo e ciascuna delle imprese facente parte della riunione, dovranno presentare tutta la documentazione indicata al punto 12), ad eccezione di quella di cui alla lett. e);
- b) L'impresa capogruppo deve inoltre presentare:
 - il mandato collettivo speciale con rappresentanza stipulato tra l'impresa mandataria capogruppo e le imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata;
 - la procura con la quale è stata conferita la rappresentanza, risultante da atto pubblico ai sensi dell'Art. 1392 del Codice Civile.

Dovrà essere prodotta, inoltre, una dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese, che indichi le quote del servizio che saranno eseguite dalle imprese raggruppate, fermo restando che la capogruppo deve detenere una quota maggioritaria non inferiore al 40%.

9) COASSICURAZIONE:

E' consentita la coassicurazione, ai sensi dell'Art. 1911 del Codice Civile.

La Compagnia aggiudicataria-delegataria dovrà detenere una quota maggioritaria rispetto alle altre coassicuratrici non inferiore al 40%.

In caso di coassicurazione le Compagnie alla stessa partecipanti, devono presentare singolarmente la documentazione di cui al successivo punto 12).

Deve essere prodotta inoltre, pena l'esclusione, la DELEGA conferita al coassicuratore-delegatario, da parte di ciascuna coassicuratrice, dalla quale risulti l'impegno degli assicuratori a riconoscere valida ed efficace l'offerta presentata dal coassicuratore-delegatario.

10) PRESENTAZIONE OFFERTA:

- a) Per partecipare alla gara le Compagnie di Assicurazione o i Raggruppamenti d'impresе dovranno far pervenire al protocollo di questo Ente, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno fissato per la gara, con qualsiasi mezzo, apposito plico opaco, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con indicata la ragione sociale della Compagnia offerente e la seguente dicitura: **“GARA DEL 16/03/2010 RELATIVA ALL’ACQUISIZIONE DELLA COPERTURA ASSICURATIVA PER GLI AUTOMEZZI COMUNALI”**;
- b) Il suddetto plico, indirizzato all’Amministrazione del Comune di Modica, Piazza Principe di Napoli n° 17, deve contenere:
 - **Busta A)**: sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto: **“Documentazione”**;
 - **Busta B)**: sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto: **“Offerta Economica”**;

11) CELEBRAZIONE DELLA GARA:

- a) La gara sarà celebrata il giorno **16** del mese di **MARZO** anno **2010**, alle ore **11:00** e seguenti presso la Sede Municipale di Palazzo S.Domenico, Piazza Principe di Napoli 17 – 97015 MODICA (RG);
- b) possono presenziare alla celebrazione della gara i Rappresentanti delle Compagnie che ne hanno interesse.

12) BUSTA “A” – “Documentazione”, deve contenere:

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. N° 445/2000, con la quale la Compagnia, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dall’Art. 76 del medesimo D.P.R. N° 445/2000, dopo aver indicato l’oggetto della gara, la generalità del legale rappresentante, il Codice Fiscale, la Partita IVA, dichiara:

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'Art. 38 del D.Lgs. N° 163/2006 e s.m.i.;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- di rispettare per il personale dipendente il C.C.N.L. vigente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto dei disabili, ai sensi della Legge N° 68/99, trovandosi in una delle seguenti condizioni:
(Barrare la voce che interessa)
 - occupa meno di 15 dipendenti;
 - occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000;
 - occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato assunzioni dopo il 18/01/2000;
 - occupa più di 35 dipendenti;
- di essere autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa per il ramo relativo al Lotto per il quale si presenta offerta, con indicazione della G.U. nella quale è stato pubblicato il relativo Decreto, ovvero, analogo documento dello Stato aderente all'U.E.;
- di aver preso visione del presente Bando e del Capitolato di Polizza e di essere a conoscenza di ogni elemento che possa aver influito sulla determinazione dei tassi e dei premi annui formulati, nonché di accettare tutte le condizioni, clausole e modalità contrattuali in ordine alla copertura dei rischi da assicurare;
- di impegnarsi a considerare prevalenti, rispetto alle condizioni contrattuali di polizza, le condizioni riportate nel Capitolato di Polizza per cui si è presentata offerta, qualora contrastanti;
- di essere a conoscenza delle prescrizioni, dei requisiti di ammissibilità e dei motivi di esclusione voluti dalla legge e di impegnarsi a fornire tutta la documentazione che sarà richiesta a riprova del possesso dei requisiti necessari per assumere appalti pubblici;
- che sussiste capacità economica e finanziaria ai sensi dell'Art. 41, comma 1, lett. c), del D.Lgs N°163/2006, con l'indicazione (a riprova che sussiste tale capacità economica e finanziaria) della raccolta premi negli ultimi tre esercizi (2006-2007-

2008) indicando, inoltre, l'importo relativo a servizi identici a quelli oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni (2006-2007-2008), per un importo non inferiore ad € 10.000.000,00 nel triennio;

- che sussiste capacità tecnica ai sensi dell'Art. 42, comma 1, lett. a), del D.Lgs N°163/2006 con l'indicazione (a riprova che sussiste tale capacità tecnica) dei principali tre servizi complessivamente prestati nel triennio 2006-2007-2008 e con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi medesimi;
 - di riconoscere il Broker MARSH S.p.A., broker incaricato dal Comune di Modica, quale unico intermediario nei rapporti con le Compagnie di Assicurazioni;
 - di essere iscritta al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., o altro Organismo equivalente se trattasi di impresa, per l'attività afferente l'oggetto della gara, con l'indicazione di tutti i Legali Rappresentanti della Compagnia e di tutti gli Amministratori aventi poteri di firma nel caso di qualunque tipo di società;
- b) documentazione attestante il possesso del requisito della regolarità contributiva. Il concorrente deve allegare idonea certificazione, valida per data, relativa alla correntezza contributiva rilasciata da INPS e INAIL, ovvero il DURC.
In alternativa a tale certificazione il concorrente deve indicare le posizioni presso gli Enti previdenziali ed assicurativi e deve rendere una delle seguenti dichiarazioni secondo la fattispecie che ricorre:
- 1) dichiara che ha tempestivamente richiesto il certificato e che il medesimo non è stato rilasciato e, all'uopo, allega la documentazione comprovante la formazione del silenzio assenso;
 - 2) attesta l'esistenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi interessati (da specificare) e allega relazione esplicativa;
 - 3) dichiara che esiste la correntezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi e che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
 - 4) dichiara che è stata conseguita procedura di sanatoria e la stessa è stata positivamente definita specificando gli enti previdenziali o assicurativi interessati e fornendo i relativi estremi.
- c) dichiarazione sostitutiva del certificato del Casellario Giudiziale, relativo a tutti gli amministratori aventi poteri di firma;
- d) copia del CAPITOLATO di POLIZZA, timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio, dal Legale Rappresentante (o suo procuratore) della Compagnia e/o da tutti i

legali rappresentanti delle compagnie facenti parte dell'A.T.I. e/o delle Coassicurazioni;

e) garanzia provvisoria, ai sensi dell'Art. 75 del D.Lgs. N° 163/2006, di € 960,00 pari al 2% (dueper cento) dell'importo annuo a base di gara.

Tale garanzia deve essere corredata, pena l'esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'Art. 113 del citato D.Lgs. N° 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di riunione di concorrenti non ancora costituite, detta garanzia deve essere intestata e sottoscritta, pena l'esclusione, da tutte le imprese che si riuniranno in Associazione Temporanea.

E' consentita la riduzione al 50% della garanzia provvisoria se l'impresa concorrente è in possesso della certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001 per l'oggetto dell'appalto.

Si ricorda che le imprese che si riuniscono in Associazione Temporanea o in Coassicurazione, devono presentare individualmente, compresa la Capogruppo ed il Coassicuratore delegatario, tutta la documentazione di cui al precedente punto 12, lettere a), b), c) e d).

Per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, per i quali in sede di gara è stata prodotta autocertificazione, si procederà ai sensi dell'Art. 48, comma 1, del D.Lgs. N° 163/2006.

Nel caso di servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici, sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle Pubbliche Amministrazioni o dagli Enti medesimi;

E' consigliabile che le Compagnie abbiano disponibile la documentazione di cui sopra, già al momento della scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte e ciò al fine di adempiere tempestivamente ad una eventuale richiesta.

13) BUSTA "B" – "Offerta Economica":

Offerta in bollo, vincolante per la Compagnia offerente, deve essere redatta preferibilmente sull'apposito modulo allegato al Capitolato di Polizza (ALLEGATO N° 1); l'offerta deve essere debitamente timbrata e sottoscritta esclusivamente dal Legale Rappresentante (o suo Procuratore) della Compagnia e dovrà essere contenuta in apposito plico opaco, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura. Deve essere inserito, inoltre, debitamente timbrato e sottoscritto, l'ALLEGATO N° 2 al Capitolato di Polizza.

Sulla busta contenente l'offerta deve essere indicata la ragione sociale della Compagnia offerente e la seguente dicitura: "*Offerta Economica*".

Nella suddetta busta, oltre all'offerta (ALLEGATO N° 1) ed all'ALLEGATO N° 2, non devono essere inseriti altri documenti.

SI FARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA NEL CASO IN CUI MANCHI O RISULTI INCOMPLETO O IRREGOLARE ALCUNO DEI DOCUMENTI RICHIESTI.

14) CLAUSOLA BROKER:

Per l'attuazione della presente procedura il Comune di MODICA si è avvalso e si avvale della consulenza e dell'assistenza del Broker MARSH S.p.A., al quale è stato conferito incarico di brokeraggio, ai sensi D.Lgs. N° 209/2005.

La remunerazione del Broker per la gestione della presente polizza è a carico della Compagnia aggiudicataria, secondo gli accordi od i convenuti in essere tra la stessa Compagnia ed il Broker intermediario in misura del 70% dell'aliquota provvigionale riconosciuta dalla Compagnia aggiudicataria alla propria rete di vendita diretta e non potrà quindi in ogni caso rappresentare un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

Qualsiasi comunicazione da parte dell'Ente alla Compagnia aggiudicataria e viceversa, avverrà tramite il Broker e tutti i rapporti, inerenti l'assicurazione oggetto della presente gara, saranno intrattenuti dalla MARSH S.p.A. la quale, altresì, è autorizzata ad effettuare l'incasso del premio.

15) STIPULA DEL CONTRATTO:

Il Broker provvederà a fare emettere, alla Compagnia aggiudicataria, o alla Compagnia Delegataria (in caso di aggiudicazione da parte di più Compagnie in coassicurazione) o al Raggruppamento d'impresе risultato aggiudicatario della gara, la polizza di assicurazione dei quali formano parte integrante e prevalente, su tutte le altre condizioni di polizza, le norme contenute nel Capitolato.

Ogni contratto di assicurazione dovrà essere sottoscritto per la Compagnia (o Raggruppamento d'Impresе) aggiudicataria dal Legale Rappresentante (analogamente in caso di Coassicurazione da parte di tutte le Coassicuratrici) e per l'Ente appaltante dal Dirigente preposto e/o autorizzato. Sono a carico della Compagnia aggiudicataria tutte le spese, imposte e tasse inerenti la stipula e/o all'emissione del contratto di assicurazione.

16) CAUZIONE DEFINITIVA:

A garanzia degli obblighi contrattuali, la Compagnia aggiudicataria dovrà prestare garanzia fidejussoria, ai sensi dell'Art. 113 del D.Lgs. N° 163/2006.

Nel caso di A.T.I. la predetta polizza deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e sottoscritta almeno dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

17) SOSPENSIONE, AGGIORNAMENTO, MANCATA AGGIUDICAZIONE:

L'Amministrazione si riserva di disporre, in autotutela con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.

Si riserva la facoltà, altresì, di sospendere la seduta di gara ed aggiornarla ad altra ora od al giorno successivo, di non dar luogo all'aggiudicazione o di disporre una nuova contrattazione.

18) FINANZIAMENTO DELL' APPALTO:

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio Comunale.

19) PAGAMENTO DEI PREMI:

Il pagamento dei premi è regolato dall'Art. 6 del Capitolato ed è suddiviso in rate semestrali.

A parziale deroga dell'Art. 1901 del Codice Civile, il Contraente è tenuto al pagamento di ogni rata semestrale del premio entro gg. 90 (novanta) dalla data di decorrenza della garanzia.

20) NUOVI BENI DA ASSICURARE:

L'Ente appaltante si riserva la possibilità di adeguare i valori dei beni assicurati e di assicurare, alle stesse condizioni di aggiudicazione, i nuovi beni dei quali entrerà in possesso durante il periodo di vigenza dei contratti di assicurazione stipulati attraverso la presente gara d'appalto.

La Compagnia aggiudicataria o il Raggruppamento d'Imprese aggiudicatario applicherà ai nuovi valori o beni lo stesso tasso e le stesse condizioni previsti nelle condizioni di aggiudicazione.

21) CONTROVERSIE:

Per eventuali controversie tra L'Ente Appaltante e la Compagnia aggiudicataria o Raggruppamento d'Imprese aggiudicatario, Foro competente è quello dove ha sede il Contraente.

L'insorgere di qualsiasi controversia tra l'Ente appaltante e la Compagnia aggiudicataria (o il Raggruppamento d'Imprese aggiudicatario), non legittima la Compagnia a sospendere la copertura assicurativa.

22) RINVIO:

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento agli Articoli del C.C. in materia di contratti, nonché al D.Lgs. 12/04/2006 N° 163 ed alla normativa Regionale vigente e successive modificazioni ed integrazioni.

23) INFORMAZIONI:

Per ulteriori informazioni le Compagnie interessate possono contrattare l'Ufficio Contratti - Forniture e Servizi di questo Ente, nelle ore d'ufficio (Tel. 0932/759264-257 Fax 0932/759265 - E-mail ufficio.forniture.servizi@comune.modica.rg.it).

Per informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico, utili per la formulazione dell'offerta, i concorrenti possono rivolgersi alla MARSH S.p.A. - Via Androne n° 5, 95124 Catania (Tel. 095/2503711 - Fax 095/2503739; E-mail paola.durso@marsh.com).

AVVERTENZE - ESCLUSIONI

- Le fotocopie dei documenti d'identità poste a corredo di **ogni autocertificazione, dichiarazione ed autenticazione**, devono riprodurre interamente e fedelmente il documento in ogni sua parte;
- Il recapito del plico sigillato, contenente i documenti per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di un'ora prima di quella prefissata per l'apertura delle operazioni di gara e precisamente entro le ore 10,00 del giorno **16/03/2010**;
- Saranno esclusi dalla gara sia il plico che le Buste A e B privi di chiusura con ceralacca e non controfirmati sui lembi di chiusura;
- Costituisce motivo di esclusione la mancata sottoscrizione dell'offerta da parte del soggetto o dei soggetti titolari;
- Sarà motivo di esclusione il mancato impegno, posto a corredo della garanzia provvisoria, da parte di un fidejussore a rilasciare quella definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- Sarà motivo di esclusione la mancata apposizione sulla polizza fidejussoria della firma in originale sia da parte del fidejussore che del contraente;
- Si farà luogo all'esclusione della gara quando manchi una sola delle modalità sopra descritte;

- Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e/o autocertificazioni richiesti;
- Sarà inoltre motivo di esclusione la presentazione di certificati dai quali non è possibile rilevarne la validità temporale e di documenti in copia non autenticati a norma di legge;
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta;
- Quando in una offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato cifre, sarà ritenuto valido quello economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione;
- Non hanno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle inizialmente presentate;
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- Nel caso siano state ammesse solo due offerte e queste risultino uguali fra di loro si procederà all'aggiudicazione a norma dell'Art. 77 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 N° 827.

Il presente Bando di gara è stato pubblicato nei modi previsti dalla vigente normativa.

Per L'Amministrazione
IL DIRIGENTE
Ing. Francesco Paolino