

COMUNE DI MODICA

Provincia di Ragusa

I SETTORE – SERVIZI SOCIALI

**ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE
AGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

CAPITOLATO

PREMESSA

- Il servizio di “assistenza igienico personale disabili nelle scuole” è rivolto esclusivamente ad alunni diversamente abili, non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale, con particolare riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari ed al compimento degli atti elementari della vita quotidiana;
- Il servizio comprende un insieme di prestazioni socio-assistenziali, rese nelle scuole dell'obbligo, dirette al superamento di situazioni di permanente o temporanea difficoltà personali dei bambini diversamente abili;
- L'Amministrazione Comunale di Modica intende continuare ad assicurare il servizio;

ART. 1

Destinatari del servizio

I destinatari del servizio sono gli alunni non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali.

ART. 2

Prestazioni

Il servizio ha lo scopo di fornire assistenza igienica personale ai soggetti diversamente abili, in età scolare, non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per natura o gravità dell'handicap medesimo subiscono riduzione dell'autonomia personale.

Il servizio comprende quindi tutti quegli atti di assistenza ed igiene personale che si rendono necessari durante le ore di attività scolastica, sia che esse si svolgano nella sede della scuola, che fuori di essa (viaggi di istruzione, manifestazioni, etc.), nei limiti del normale orario scolastico.

Il servizio viene erogato a mezzo di imprese cooperative sociali, individuate con procedura di gara ad evidenza pubblica.

ART. 3 Procedure di ammissioni al servizio

Il Comune ha l'obbligo di acquisire annualmente formale attestazione dei Dirigenti Scolastici sull'entità degli alunni con handicap, frequentanti i singoli plessi, sulla gravità della disabilità sofferta, sul numero di collaboratori qualificati e disponibili e sul fabbisogno di unità necessarie all'erogazione del servizio.

I Dirigenti Scolastici dovranno altresì trasmettere all'Ufficio Servizi Sociali del Comune le certificazioni mediche rilasciate dall'Unità Multidisciplinare dell'A.S.P. di Ragusa, relative a soggetti non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali, frequentanti la scuola d'obbligo.

ART. 4 Personale

Gli operatori da impiegare e necessari per l'espletamento del servizio sono pari a n° **28** (ventotto) e devono risultare residenti nel Comune di Modica da almeno un anno dalla data di esecutività della delibera di affidamento del servizio stesso.

L'Impresa aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento della prestazione professionale che durante il percorso da effettuare, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Deve comunicare, inoltre, ogni sostituzione del personale dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato e si obbliga a dare tempestiva comunicazione all'A.C. di qualsiasi variazione intervenuta sul numero di utenti.

L'Impresa aggiudicataria presta il servizio attraverso i propri soci-lavoratori e i dipendenti, adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune nell'attuare il servizio.

Il servizio, diretto ad alunni diversamente abili, deve essere effettuato sotto la diretta sorveglianza dell'Equipe socio-psico-pedagogico dei Servizi Sociali, che verificherà, in costanza di contratto, l'effettiva erogazione del servizio, la rispondenza numerica degli addetti agli standard e che ciascun operatore sia in possesso del titolo professionale od attestato equipollente richiesto per le mansioni svolte.

Sono posti a carico dell'Impresa aggiudicataria i mezzi di trasporto per l'espletamento del servizio.

ART. 5 Modalità di erogazione del servizio

Il servizio dovrà essere attuato secondo il calendario scolastico e, segnatamente, dal **20 Settembre 2010** e, comunque, dalla data di affidamento, fino al **30 giugno 2011** per le scuole materne.

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad assistere tutti gli alunni che l'A.C. ammetterà e ne darà comunicazione alla cooperativa stessa, con un numero di operatori pari a quello previsto al precedente Art. 4.

Per ogni operatore l'A.C. corrisponderà un importo orario di € **18,09** comprensivo di ogni onere.

Ogni operatore dovrà prestare la propria opera per 5 ore giornaliere dal lunedì al sabato.

Il servizio deve essere svolto presso i plessi delle scuole dell'obbligo di Modica ed è diretto a **n° 50 bambini** che necessitano di assistenza.

La spesa mensile è calcolata considerato l'importo orario per ogni operatore per n° 5 ore al giorno per n° 6 giorni settimanali dal lunedì al sabato, con esclusione delle domeniche, dei giorni festivi e dei giorni di chiusura scolastica per festività natalizie e pasquali o per qualunque altra causa.

Nella ipotesi di improvvisa e/o perdurante assenza dello studente disabile, il pagamento delle spettanze sarà commisurato alle effettive ore di presenza e non per l'intera giornata.

ART. 6 Standards organizzativi

L'Impresa aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione del servizio **n° 28 Assistenti Domiciliari**.

ART. 7 Mansioni

Le figure impegnate per il servizio devono attenersi alle specifiche mansioni.

ART. 8 Prescrizioni

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio devono essere muniti di titolo specifico, di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate.

L'Impresa aggiudicataria potrà, in caso di carenza di soci-lavoratori, impiegare lavoratori dipendenti purché in possesso dei titoli professionali richiesti.

Inoltre tutti i lavoratori impegnati nel servizio gestito dall'aggiudicataria, devono consegnare, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, una dettagliata autocertificazione, attraverso la quale si possa chiaramente evincere se il lavoratore presta la propria opera da Socio o da Dipendente.

L'inosservanza degli obblighi sopra citati costituirà inadempimento contrattuale.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente capitolato non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza alle loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione, in armonia con gli scopi che il Comune persegue.

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocate durante lo svolgimento del servizio restando al suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune e con esonero del Comune stesso da ogni responsabilità.

Inoltre, entro il 3° giorno successivo, deve comunicare al Settore dei “Servizi Sociali”, ogni sostituzione del personale dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Capitolato.

Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'Amministrazione Comunale ritenesse di dovere fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile dell'Impresa.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile della concessionaria.

ART. 9 Obblighi

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro (C.C.N.L.) in vigore per la categoria.

Nel caso di inottemperanza l'A.C., oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto in base al presente capitolato, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Impresa aggiudicataria non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

ART. 10 Tariffe

Per quanto riguarda i costi da rimborsare all'impresa aggiudicataria si procederà alla contabilizzazione sulla base delle ore derivanti dal progetto personalizzato e sulla base della seguente tariffa:

- Assistente domiciliare € **18,09** per ogni ora di servizio comprensiva di ogni onere.

ART. 11 Utenti e costi

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad assistere tutti gli utenti segnalati dal Comune.

Il costo attinente il personale viene determinato sulla scorta complessiva delle prestazioni effettuate, correlata al numero delle ore effettuate da ciascun operatore.

Oltre al costo del personale, alla cooperativa aggiudicataria verrà corrisposto un compenso per spese di gestione, in relazione agli oneri per la organizzazione, rischio ed oneri generali, nella misura massima del 15% + IVA (se dovuta) del costo del personale, comprensivo degli oneri contributivi a carico del concessionario ed al netto del ribasso praticato in sede di gara.

La liquidazione avverrà in rate mensili su presentazione di regolare fattura, firmata dal legale rappresentante della concessionaria, corredata da:

- relazione mensile predisposta dall'Impresa concessionaria;
- dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute per il personale, tra cui copia dei modelli DM INPS (unitamente ad una dichiarazione attestante che

tra gli oneri corrisposti all'INPS sono compresi quelli riferiti a tutti i lavoratori di cui al presente servizio).

Tutti i costi di gestione (materiale di cancelleria, di pulizia, utenze telefoniche, Enel, gas, indennità di trasporto, spese per carburante autoveicoli degli operatori, applicazione norme sulla sicurezza, ecc.) sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

Qualora l'Impresa aggiudicataria opti per il regime dell'applicazione IVA ai sensi della vigente normativa, verrà corrisposto il 4% di IVA.

ART. 12

Durata

Il servizio oggetto del presente Capitolato ha la durata di mesi **9** (nove) a decorrere dal 20 Settembre 2010 e, comunque, dalla data di affidamento. E' escluso il tacito rinnovo.

L'Impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Amministrazione, deve garantire, comunque, la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità, sino al nuovo affidamento ed alla conseguente consegna al nuovo contraente, con conseguente diritto alla corresponsione dei compensi alle medesime condizioni del presente Capitolato e del contratto di appalto.

ART. 13

Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, supportata da un prospetto dal quale risultino l'elenco nominativo degli operatori impegnati, l'indicazione del numero totale delle ore effettivamente svolte e gli scatti di anzianità di ogni operatore.

ART. 14

Recesso dal contratto

Il Comune si riserva di accertare a mezzo dei propri Uffici gli adempimenti di cui al presente Capitolato.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzione del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

In caso di inadempienze gravi e reiterate, l'Amministrazione Comunale ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

ART. 15

Sanzioni

In caso di singole inadempienze che non diano luogo a risoluzioni, cioè consistenti in prestazioni rese con modalità diverse da quelle prescritte o comunque non confacenti con le finalità istitutive del servizio, l'Amministrazione applicherà, previa contestazione, sanzioni pecuniarie che possono oscillare (per ciascuna inadempienza) da € 100,00 ad € 1.000,00.

Se l'inadempienza comporta un qualunque danno economico, la Cooperativa aggiudicataria sarà sottoposta al pagamento di una penalità pari al costo del danno prodotto, aumentato del 50%.

ART. 16
Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto dall'Impresa concessionaria sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le nomine contrattuali e contributive nei confronti dei soci-lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

ART. 17
Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile.

ART. 18
Spese contrattuali

Sono a carico della cooperativa aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula ed alla registrazione del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

ART. 19
Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il Foro competente é quello di Modica.