



CITTA' DI MODICA

Provincia di Ragusa



Patrimonio dell'Umanità

BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE MEDIANTE PROCEDURA APERTA DELL'AREA ATTREZZATA COMUNALE DI SAN GIUSEPPE U' TIMPUNI E DELLO SPAZIO A VERDE PUBBLICO NEL QUARTIERE SANTA LUCIA COSTA A MODICA.

Sezione n. 1: Amministrazione aggiudicatrice.

- 1) **Denominazione:** Comune di Modica.
- 2) **Indirizzo:** piazza Principe di Napoli n. 17 – 97015 Modica (RG); tel. 0932759707 – fax 0932759717
- 3) **Sito internet:** www.comune.modica.rg.it
- 4) **Email:** ufficio.verdepubblico@comune.modica.rg.it
- 5) **Responsabile del procedimento:** dott. Giorgio Muriana Triberio, Dirigente del Settore Ambiente del Comune di Modica.
- 6) **Punto di contatto:** Ufficio verde pubblico – responsabile dott.ssa Anita Portelli (tel. 0932759707 – fax 0932759717).
- 7) **Indirizzi per chiedere la documentazione:** tutta la documentazione contenente le disposizioni che regolano la partecipazione alla presente procedura di gara
 - può essere consultata e scaricata dal sito www.comune.modica.rg.it;
 - può essere richiesta via e-mail all'indirizzo di cui al precedente punto 4);
 - può essere consultata e ritirata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Modica dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e il martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.
- 8) **Indirizzo al quale inviare le offerte:** indirizzo di cui al precedente punto 2).

Sezione n. 2: Oggetto della concessione.

- 1) **Descrizione:** procedura aperta per la concessione in gestione dell'area attrezzata comunale di San Giuseppe u' Timpuni e dello spazio a verde pubblico nel quartiere Santa Lucia Costa a Modica.
- 2) **Tipo di contratto:** Concessione di servizi ex art. 30 del D. Lgs. 163/2006.
- 3) **Divisione in lotti:** No.
- 4) **Durata della concessione:** la durata della concessione è fissata in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e potrà essere rinnovata per ulteriori due anni previo accordo scritto tra le parti.
- 5) **Canone della concessione:** il canone di concessione per la gestione delle strutture di cui al precedente punto 1) è fissato in € 500/anno soggetto a rialzo. Per le modalità di formulazione delle offerte si demanda al disciplinare di gara.

Sezione n. 3: Informazioni di carattere giuridico, economico finanziario e tecnico.

- 1) **Cauzioni e garanzie richieste:** Cauzione provvisoria e definitiva: l'importo della cauzione provvisoria è determinato in € 50,00 pari al 2% dell'importo del canone quinquennale di concessione.

ne posto a base di gara; la cauzione definitiva è costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto. Per le modalità di presentazione della cauzione provvisoria e definitiva si rinvia al disciplinare di gara.

- 2) **Polizze assicurative:** è richiesta una assicurazione per tutta la durata del contratto a copertura della responsabilità civile verso terzi con massimale di 3.000.000,00 e un'assicurazione all-risks a tutela degli immobili e degli arredi con massimale di 1.000.000,00 così come meglio specificato nel disciplinare di gara.
- 3) **Soggetti ammessi alla gara:** si rinvia al punto n. 6 del disciplinare di gara.
- 4) **Requisiti di ordine generale e di carattere economico e tecnico:** si rinvia al punto n. 6 del disciplinare di gara.

Sezione n. 4. Procedure.

- 1) **Tipo di procedura:** procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D. Lgs. 163/2006.
- 2) **Criteri di aggiudicazione:** aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente, fermo quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006. In presenza di due o più offerte che presentino lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

Sezione n. 5. Informazioni di carattere amministrativo.

- 1) **Termine di scadenza per la presentazione delle offerte:** giorno 4 giugno 2010 ore 9,00 pena esclusione. I plichi contenenti la documentazione richiesta dovranno essere presentati secondo le forme e le modalità di cui al punto n. 9 del disciplinare di gara.
- 2) **Sopralluogo:** I soggetti interessati alla procedura di gara dovranno, prima della presentazione dell'offerta, prendere visione dei luoghi e delle strutture concordando con il Comune i tempi e le modalità di accesso. Alla domanda di partecipazione alla gara dovrà essere allegato il certificato di sopralluogo rilasciato da un incaricato dell'Ente.
- 3) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 120 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- 4) **Apertura delle buste:** il giorno 4 giugno 2010, alle ore 10,00 e seguenti presso la sede del Comune di Modica in Piazza San Domenico.
- 5) **Persone ammesse ad assistere alle procedure di gara:** i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di specifica delega conferita dai suddetti rappresentanti.

Sezione n. 6. Ulteriori informazioni.

- 1) Il Comune di Modica si riserva, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il presente bando, di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto senza incorrere in richieste di danni, indennità o compensi.
- 2) Il Comune di Modica si riserva la facoltà di applicare l'art. 140 del D. Lgs. 163/2006.
- 3) Per tutto quanto non previsto dal presente bando e per tutta la documentazione da presentare per partecipare alla gara si rinvia al disciplinare di gara.

Modica 20 maggio 2010

Il dirigente
(dott. Giorgio Muriana Triberio)

