



Copia Deliberazione Giunta Comunale

Data 19.05.2011

N. 118

OGGETTO: D.LGS 150/09 - TRASPARENZA ED INTEGRITA' - RICOGNIZIONE MISURE IN ESSERE - PROGRAMMA TRIENNALE 2011/2013 - DETERMINAZIONI

| BILANCIO 2011 | | | | |
|-------------------------------|-------------|-----------------------|-------------|-------------|
| <i>Tit</i> | <i>Sez.</i> | <i>Rubr.</i> | <i>Cap.</i> | <i>Art.</i> |
| | | | | |
| MOVIMENTO CONTABILE | | | | |
| | | Somma stanziata | £. | |
| | | Somma aggiunta | £. | |
| | | Somma dedotta | £. | |
| | | Somma disponibile | £. | |
| | | Impegni assunti | £. | |
| | | Amm. del pres. | £. | |
| | | Rimanenza disponibile | £. | |
| Il Ragioniere Generale | | | | |

L'anno duemilaundici (2011) addì **DICIANNOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore **14,00**

nel Comune di MODICA e nella solita sala delle adunanze.

Convocata con appositi avvisi la Giunta Municipale di questo Comune si è riunita nelle persone dei Signori:

DOTT. BUSCEMA ANTONINO

SINDACO

DOTT. AMOROSO SANTO

Assessore Anziano della Seduta

AVV. FRASCA CACCIA ANTONIO

DOTT. GAROFALO PAOLO

GEOM. SPADARO GIOVANNI

Assessori

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la presente proposta di deliberazione
Vista la Legge Regionale 11/12/1991 N° 48

ESPRIME

Parere *favorevole* sotto il profilo della regolarità tecnica a

Modica, 11/4/2011 Il Segretario Generale
Dott. Ignazio Baglieri

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Vista la presente proposta di deliberazione
Vista la Legge Regionale 11/12/1991 N° 48

ESPRIME

Parere
Favorevole Sotto il profilo della regolarità contabile:

Modica, 11/4/2011
Il Responsabile di Ragioneria
Dott. Angelo Sammito

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 11, comma 2, del DF. Lgs 150/2009, peraltro non vincolante per le amministrazioni locali (Deliberazione CIVIT 105/2010), in base al quale ogni amministrazione adotta il programma per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire:

- a. un adeguato livello di trasparenza;
- b. lo sviluppo della cultura e dell'integrità.

Rilevato che nel corso degli anni precedenti, ed in particolare nel 2010, l'Ente ha già provveduto a porre in essere misure volte al conseguimento degli obiettivi sopra richiamate in particolare ha disnosto. all'interno del Sito Internet comunale. quanto indicato di seguito.

La creazione di una specifica sezione intitolata "Trasparenza, valutazione e merito" all'interno della quale appaiono, fra l'altro, i seguenti dati:

- Curriculum vitae e retribuzione del segretario Comunale, dei dirigenti e curriculum vitae dei titolari di posizioni organizzative.
- Elenchi dei propri consulenti e incarichi conferiti con indicazione dell'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico;
- La creazione di una specifica sezione intitolata "Incarichi professionali" all'interno della quale ogni titolare di posizione organizzativa pubblica autonomamente ogni atto relativo all'attribuzione di incarichi di consulenza, di collaborazione esterna e di prestazioni professionali e relative liquidazioni;

- La creazione di specifiche sezioni intitolate:

"Albo pretorio" in cui i vari responsabili pubblicano autonomamente ogni atto, bando o avviso inerente il proprio ufficio che possa avere una rilevanza pubblica esterna;

"Modulistica" in cui gli utenti interessati possono scaricare ed utilizzare i moduli necessari all'ottenimento di prestazioni da parte degli uffici comunali;

La creazione di una specifica sezione per ogni ufficio comunale descrittiva della struttura organizzativa, dell'organigramma e dei vari procedimenti di competenza con contatti per poter interagire con ogni singolo ufficio;

La creazione di una sezione contenente i regolamenti comunali vigenti, le ordinanze e le delibere di Consiglio e di Giunta comunale;

La creazione di una serie di altre sezioni contenenti informazioni di utilità per i cittadini.

L'attivazione delle caselle di posta elettronica certificata per ogni ufficio.

Rilevato inoltre che per quanto attiene la riconoscibilità dei dipendenti da parte del pubblico è stata effettuata l'apposizione di specifiche targhette identificative;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2011-2013;

Richiamati il D.Lgs. 15/2009;

Richiamato lo statuto vigente;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime, favorevole, palesemente espressa;

Delibera

Di dare atto come in premessa delle misure già in essere in merito alla trasparenza e integrità ai sensi del D. L. Lgs. 150/2009.

Di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2011-13, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, in correlazione con la manovra di bilancio per 2011;

Di disporre la pubblicazione sul sito internet comunale;

Di disporre l'applicazione da parte di tutti gli uffici comunali, anche di concerto, per quanto di rispettiva competenza.

Trasmettere copia del presente ai Dirigenti, al Segretario generale, all'incaricato di P.O. Castagnetta Giuseppe, alla Rete Civica Comunale, al Collegio dei revisori dei conti.

INDI

Con separata votazione unanime, favorevole, palesemente espressa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 L.R. 44/91.

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' ANNI 2011 -2013

| ATTIVITA' | PERIODO | COMPETENZA | NOTE |
|---|--|-----------------------------|--|
| <p>Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni già presenti sul sito internet comunale.</p> | <p>2011 – 2012- 2013</p> | <p>Rispettivi Dirigenti</p> | <p>da impostarsi anche secondo le indicazioni dell'OIV</p> |
| <p>Istituzione di una nuova sezione del sito internet comunale dedicata al ciclo di gestione della performance strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in:</p> <ul style="list-style-type: none"> -relazione previsionale e programmatica; -piano esecutivo di gestione e PDO; -deliberazione di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi; -rendiconto di gestione; -relazione della Giunta comunale di valutazione dell'efficacia dell'azione condotta in ordine al PDO; - piano di razionalizzazione delle spese L. 244/2007; -referto finale del controllo interno; - linee programmatiche di mandato; - Piano e Relazione sulla performance (articolo 11, comma 8, lettera b), del d. lg. n. 150 del 2009); - servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d. lg. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance; - dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni; - indicatori dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5, della l. n. 69 del 2009); | <p>2011: dopo costituzione OIV</p> | <p>Dirigente II Settore</p> | <p>da impostarsi secondo le indicazioni dell'OIV</p> |
| <p>Elaborazione e aggiornamento del sistema di valutazione permanente del personale dirigente e non dirigente improntato a criteri di meritocrazia mantenendo le vigenti disposizioni non in contrasto con le nuove</p> | <p>2011 – 2012 – 2013 secondo tempistica legge 150/2009, nuovi contratti collettivi nazionali e decentrati</p> | <p>Dirigente I Settore</p> | <p>da impostarsi secondo le indicazioni dell'OIV</p> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| norme e relativa pubblicazione | | | |
| Nomina dell' Organismo Indipendente di Valutazione; | 2011 - Approvazione Regolamento della G.M. – Nomina del Sindaco - Dopo approvazione bilancio 2011 | DCCV | |
| <p>Integrazione della sezione del sito internet comunale intitolata "Trasparenza, valutazione e merito" mediante l'inserimento di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati informativi relativi al personale¹ ; - Incarichi ex art. 53 D.lgs.vo 165/2001²; - Autorizzazione part-time L. 184/2011; - nominativo e curriculum dell'OIV (quando istituito), - conto annuale del personale; - contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009); - report sulle modalità di utilizzo dei premi e sul grado effettivo di differenziazione; - dati sulle comunicazioni societarie (attualmente pubblicato in altra sezione) in conformità e allineandosi ai dati da comunicare a "PerLa PA", - Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica con istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000); - programma triennale per la trasparenza e l'integrità, - delibera durata procedimenti (quando completata), - codici disciplinari. | 2011 -2012 - 2013 | I Settore e – P.O. responsabile PerLa PA | |

¹ Dati informativi relativi al personale:

a) *curricula* e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato

(articolo 11, comma 8, lettere *f*) e *g*), del d. lg. n. 150 del 2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, commi 3 e 4, del d. lg. n. 165 del 2001 - (articolo 1, comma 7, del D.P.R. n. 108 del 2004);

b) *curricula* dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera *f*), del d. lg. n. 150 del 2009);

c) *curricula*, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di *staff* e di diretta collaborazione nei ministeri; i titolari di altre cariche di rilievo politico nelle regioni e negli enti locali (articolo 11, comma 8, lettera *h*), del d. lg. n. 150 del 2009);

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>adeguamento degli istituti e dell'architettura della pubblicazione dei dati e degli atti afferenti la deliberazione CIVIT 105 /2010 alle intese eventualmente stipulate con ANCI e secondo le indicazioni che perverranno dall'OIV.</p> | <p>2011 -2012 - 2013</p> | <p>III settore di concerto con Tutti gli altri Settori – P.O. responsabile Perla PA</p> | |
| <p>- Regolamenti relativi ai procedimenti amministrativi e relativa delibera attuativa; elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera b), del d. lg. n. 82 del 2005);</p> <p>- scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990 (articolo 54, comma 1, lettera c), del d. lg. n. 82 del 2005) e ai sensi della L.R. 10/91 modificata con LR. 5/11;</p> <p>- Informazioni sintetiche e statistiche su reclami, segnalazioni, tempi di risposte all'utenza da parte dell'URP e della dirigenza, e su relazione dell'URP;</p> <p>- Verifica annuale dell'attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativa pubblicazione sul sito;</p> <p>- Monitoraggio rispetto tempi procedimenti amministrativi e pubblicazione sul sito</p> | <p>2011 – 2012- 2013 entro 30 settembre di ogni anno, e aggiornamenti relativi</p> | <p>Istruttoria del Segretario Generale tramite il DCCV per l'A.C. e l'OIV</p> | |
| <p>- informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei</p> | <p>2011 – 2012 - 2013</p> | <p>VI Settore per servizi</p> | |

d) nominativi e *curricula* dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della *performance* di cui all'articolo 14 (articolo 11, comma 8, lettera e), del d. lg. n. 150 del 2009);

e) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (articolo 55, comma 5, del D.P.R. n. 3 del 1957);

f) retribuzioni annuali, *curricula*, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali (articolo 21 della l. n. 69 del 2009);

g) ammontare complessivo dei premi collegati alla *performance* stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera c), del d. lg. n. 150 del 2009);

h) analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del d. lg. n. 150 del 2009);

i) codici di comportamento (articolo 55, comma 2, del d. lg. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d. lg. n. 150 del 2009);

l) informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta - articolo 54, comma 1, lettera a), del d. lg. n. 82 del 2005); con collegamenti ipertestuali adeguati e accessibilità diretta dalla pagina iniziale delle unità organizzative e precisazione analitica delle competenze (organigramma e funzionigramma: art. 12, comma 7 LR 5/11)

² incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti (articolo 11, comma 8, lettera i), del d. lg. n. 150 del 2009 e articolo 53 del d. lg. n. 165 del 2001). Gli incarichi considerati sono: i) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; ii) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; iii) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, da una amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, *curriculum* di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi).

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>principi di cui all'articolo 11 del d. lg. n. 150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n. 88 del 24 giugno 2010);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratti di servizio e capitolati rilevanti in relazione a prestazioni da rendersi all'utenza e relativi targets, e standards, anche con riferimento a società comunali - buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico (articolo 23, commi 1 e 2, della l. n. 69 del 2009). | | <p>esternalizzati a società partecipate; ogni Dirigente per i rispettivi servizi interni o esternalizzati con procedure in concessione o appalto.</p> | |
| Incarichi di consulenze: | 2011 – 2012- 2013 | Settori competenti all'adozione e alla stipulazione del contratto | |
| Aggiornamento elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera d), del d. lg. n. 82 del 2005); | 2011 – 2012 – 2013 | III SETTORE | |
| Area comma 6°, art. 12 L.R. 5/2011 (istituzione area in cui è inserito il bilancio, la spesa per il personale, il piano occupazionale, il peso degli aggregati di spesa sul totale, la ripartizione del fondo in materia di retribuzione accessoria , i curricula di soggetti esterni cui siano stati conferiti incarichi di consulenza o di direzione di uffici e servizi) | 2011 creazione 2012 e 2013: adeguamento | Inserimento e aggiornamento: II Settore di concerto con il I Settore; per la creazione dell'area, competenza del III settore | |
| Pubblicazione con affissione e defissione entro i termini regolamentari e di legge, di tutte le determinazioni, dirigenziali e sindacali ai sensi del comma 3° dell'art. 12 della L.R. 5/11. | 2011: avvio; 2012- 2013: aggiornamento | I settore | |

³ incarichi conferiti ex art. 7, comma 6 D.lgs.vo 165/2001;

Letto, approvato e sottoscritto

SINDACO
F.TO DOTT. BUSCEMA ANTONINO

L'Assessore anziano della seduta
F.TO DOTT. AMOROSO SANTO

Il Segretario Generale
F.TO BAGLIERI IGNAZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la deliberazione ad oggetto :

**D.LGS 150/09 - TRASPARENZA ED INTEGRITA' - RICOGNIZIONE MISURE IN ESSERE -
PROGRAMMA TRIENNALE 2011/2013 - DETERMINAZIONI**

è stata pubblicata sul sito informatico dell'Ente dal 24/5/2011 al 7/6/2011 e senza opposizioni

Modica, li

Il Segretario Generale

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Modica, li

Il Segretario Generale
