



COMUNE DI MODICA

Patrimonio dell'Umanità



II Settore

Finanze e programmazione

protoc.n. 11763 25 MAR. 2015

Agli Operatori Economici

Ai Sig. Responsabili di Settore

I, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII

Ai Sig. Responsabili P.L.

Avvocatura, Turismo

e p.c. Al Sig. Sindaco

Al Sig. Segretario Generale

LORO SEDI

Oggetto : Adempimenti Fatturazione elettronica previsti dal Decreto 3 aprile 2013, n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze : **comunicazione dei codici univoci uffici.**

Ai fini degli adempimenti in oggetto, si comunica che per ciascun Settore ed Area sono stati assegnati dal sistema IPA i seguenti codici univoci uffici :

Settore	Competenze	Codice Univoco Ufficio
1	Affari generali, risorse umane, Ced e Rete civica	QV521M
2	Finanze e programmazione	OV2KFH
3	Entrate tributarie ed extratributarie	SDHBUP
4	Sviluppo economico, agricoltura e randagismo	HRJ3Z3
5	Lavori pubblici	KANWGW
6	Urbanistica, centro storico e protezione civile	0WNEH1
7	Pubblica istruzione e cultura	E16QNG
8	Polizia municipale	6W0202
9	Servizi sociali	IC75MK
10	Manutenzione patrimonio immobiliare	DH3BGQ
11	Manutenzione stradali e idriche	GE5SRQ
12	Ecologia, ambiente e verde pubblico	11ENC3
AVV	Avvocatura	62E0CW
TUR	Turismo	AOI0JS

Ciascun Settore ed Area comunicherà il proprio Codice Univoco Ufficio ai propri fornitori, in quanto

dal 31/03/2015 le fatture saranno inviate unicamente in formato elettronico al Sistema di interscambio.

Avviso per i fornitori

Nel processo di **fatturazione elettronica verso le PA** i fornitori devono:

1. Predisporre la fattura nello standard tecnico previsto dalla normativa
2. Firmare la fattura con firma elettronica qualificata o digitale da parte del fornitore o di un terzo soggetto delegato che funge da intermediario
3. Inviare la fattura al Sistema di Interscambio (SDI), mediante uno dei canali previsti (PEC, FTP, cooperazione applicativa), che successivamente provvede alla consegna della fattura all'ufficio destinatario della PA
4. Ricevere le notifiche inviate dallo SDI e riguardanti le attività del SDI
5. Conservare digitalmente secondo le normative vigenti la fattura

In fase di **compilazione della fattura elettronica** i fornitori devono inoltre:

- inserire obbligatoriamente il codice ufficio della PA destinataria di fattura (comunicato dalla PA oppure reperibile su IPA)
- inserire i codici CIG (Codice identificativo di gara) e CUP (Codice unico di progetto)
- Inserire i dati fiscali PA obbligatori

Si ricorda che l'obbligo di fatturazione entrato in vigore il 31 marzo 2015 non è stato ancora esteso ai fornitori esteri.

Per maggiori informazioni si può consultare il sito www.agid.gov.it, area Pubblica Amministrazione – Fatturazione elettronica.

Il Responsabile del II Settore
dott. Pierluigi Cannizzaro